

Izdots saskaņā ar Skolas nolikuma 10.3.17. punktu

## Liepājas Centra sākumskolas atbalsta komandas reglaments

### *I. Vispārīgie noteikumi*

- 1.1. Atbalsta komandā ietilpst skolas psihologs, sociālais pedagogs, skolas medicīnas māsa, logopēds, pedagoga palīgs, skolas administrācijas pārstāvis.
- 1.2. Atbalsta komandas darbā problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta ģimenes atbalsta daļas, u.c. institūciju speciālisti.
- 1.3. Pieteikt problēmu atbalsta komandai var izglītojamā klases audzinātāja(ājs), aizpildot pieteikuma formu elektroniski skolvadības sistēmā e-klase.

### *II. Atbalsta komandas mērķis*

- 2.1. Nodrošināt sistemātisku sociālpedagoģisku, psiholoģisku atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem dažādu problēmu (mācīšanās un uzvedības traucējumi, t.sk., neattaisnoti kavējumi, saskarsmes konflikti ar vienaudžiem un pieaugušajiem, atkarības problēmas u.c.) risināšanā, kopīgi nosakot problēmas būtību un cēloņus, optimālākos problēmas risināšanas paņēmienus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā īstenošanu.

### *III. Atbalsta komandas uzdevumi*

- 3.1. Koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā.
- 3.2. Izvērtēt skolas atbalsta komandā pieteikto izglītojamo attīstības dinamiku.
- 3.3. Sadarboties ar skolas administrāciju, valsts un pašvaldību institūcijām.
- 3.4. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, veidot iekļaujošu, atbalstošu vidi.

### *IV. Atbalsta komandas darba organizācija*

- 4.1. Atbalsta komandas darbs paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.
- 4.2. Problēmas koordinators var būt jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem.
- 4.3. Atbalsta komandas dalībnieki tiek regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
- 4.4. Atbalsta komandas sanāksmē pieteikumu izskatīšanā piedalās pieteikuma iesniedzējs.
- 4.5. Katrs atbalsta komandas dalībnieks sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.
- 4.6. Atbalsta komandas locekļi izvēlas situācijai, problēmai un izglītojamā vecumam atbilstošas atbalsta sniegšanas metodes un paņēmienus, atbild par savas darbības rezultātiem.
- 4.7. Atbalsts izglītojamam tiek sniegts, kamēr izglītojamais spēj patstāvīgi risināt radušās problēmas vai problēmas tiek atrisinātas.
- 4.8. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni

## V. *Speciālistu kompetences atbalsta komandā*

### 5.1. Administrācijas pārstāvis:

- 5.1.1. Koordinē atbalsta komandas darbu.
- 5.1.2. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība

### 5.2. Psihologs:

- 5.2.1. Veic nepieciešamo diagnostiku.
- 5.2.2. Sniedz informāciju pedagogiem un vecākiem par veiktās diagnostikas rezultātiem un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam mācību procesā, ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti.
- 5.2.3. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm problēmas risināšanā.
- 5.2.4. Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
- 5.2.5. Veicina pedagoģu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam.
- 5.2.6. Veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagoģu vai vecākiem.
- 5.2.7. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

### 5.3. Logopēds:

- 5.3.1. Veic 1. – 3. klašu izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju.
- 5.3.2. Konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi.
- 5.3.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 5.3.4. Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamam mācību procesā.

### 5.4. Pedagoģa palīgs:

- 5.4.1. Palīdz izglītojamam apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās.
- 5.4.2. Sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju plāno veicamo darbu stundā – mācību stundas sasniedzamo rezultātu, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes un mācību līdzekļus.

### 5.5. Sociālais pedagoģis:

- 5.5.1. Veic individuālās sarunas ar izglītojamiem radušos problēmu gadījumos (kavējumi, sekmes, uzvedība, saskarsme, ģimeņu sociālie apstākļi).
- 5.5.2. Plāno nepieciešamo atbalstu problēmu risināšanai.
- 5.5.3. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām.
- 5.5.4. Konsultē skolotājus, izglītojamus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

### 5.6. Klases audzinātāja(s):

- 5.6.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība.
- 5.6.2. Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā.

- 5.6.3. Piedalās informācijas sagatavošanā par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 5.7. Medicīnas māsa:
- 5.7.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamā veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
- 5.7.2. Sniedz profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
- 5.7.3. Izvērtē pieejamo informāciju par izglītojamā vajadzībām, prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas informē vecākus un pedagogiem par izglītojamā veselības profilakses pasākumiem.

#### ***VI Sadarbība ar vecākiem***

- 6.1. Atbalsta komandas speciālisti uzklasa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos.
- 6.2. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
- 6.3. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības skolā, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologa, psihiatra, neirologa, speciālā pedagoga u.c.) konsultāciju.
- 6.4. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

