



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

LIEPĀJAS CENTRA SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3011902612

Uliha ielā 33, Liepājā, LV 3401, tālrunis 63421744, [e-pasts centrassk@liepaja.edu.lv](mailto:centrassk@liepaja.edu.lv)

Apstiprinu:

direktore _____

Kristīne Bārdule

2022.gada 25.maijā

Izdota saskaņā ar 20.01.2022.

Trauksmes celšanas likuma 5.panta 1.daļu

Iekšējā trauksmes celšanas kārtība Liepājas Centra sākumskolā

I Vispārējie noteikumi

1. Iekšējās trauksmes celšanas kārtība nosaka, kā Liepājas Centra sākumskolā (turpmāk – Iestāde) darbinieki (turpmāk – trauksmes cēlējs) ziņo par Trauksmes celšanas likumā noteikto.
2. Kārtības mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu Iestādes darbību, izmantojot trauksmes cēlēja likumiskās tiesības brīvi paust savu viedokli par iespējamu tiesību normu pārkāpumu vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu.
3. Ziņot var par pārkāpumiem, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm, apdraudot sabiedrības daļu vai kādas sabiedrībai būtiskas intereses (bezdarbība, nolaidība vai amata ļaunprātīga izmantošana; korupcija, krāpšana, līdzekļu izšķērdēšana; izvairīšanās no nodokļu samaksas; vides drošības apdraudējums; darba drošības apdraudējums; cilvēktiesību pārkāpumi; privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība).
4. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu, subjektīvu interešu aizskārumu.

II Iekšējā trauksmes celšanas sistēma

5. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma Iestādē ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.
6. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu nodarbināto informē, uzsākot darba tiesiskās attiecības un darbavietā nodrošina viegli pieejamu informāciju par šo sistēmu.
7. Iekšējā trauksmes celšanas sistēmas ietvaros:
 - 7.1. Iekšējās trauksmes celšanas kārtība pieejama skolas mājaslapā;

- 7.2. publiskots izglītības iestādes atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos vārds, uzvārds un oficiālais e-pasts;
- 7.3. izstrādāta trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (pielikums).
8. Trauksmes cēlēja iesniegumu Iestādei var iesniegt arī, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums.
9. Iestādes atbildīgā persona (kontaktpersona) trauksmes celšanas jautājumos ir ar Iestādes vadītāja rīkojumu īpaši norīkota persona (turpmāk - atbildīgā persona).
10. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, kas tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) var iesniegt, nosūtot to uz atbildīgās personas e – pasta adresi: regina.roze@liepaja.edu.lv.

III Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrs

11. Atbildīgā persona aizpilda iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru, kurā tiek fiksēta trauksmes cēlēju ziņojumu aprīte Iestādē.
12. Atbildīgā persona, saņemot iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu), nekavējoties to reģistrē iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.
13. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem iesniegumiem (trauksmes cēlēju ziņojumiem), tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

IV Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

12. Atbildīgā persona saņemto iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) izvērtē nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
13. Atbildīgā persona šo noteikumu 12.punktā minētajā termiņā izvērtē iesnieguma atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
14. Ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, tā šo noteikumu 12. punktā minētajā termiņā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
15. Ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav Iestādes kompetencē, tā desmit dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta šo iesniegumu kompetentajai institūcijai un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
16. Ja Iestādē tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izvērtē šo noteikumu noteiktajā kārtībā.
17. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
18. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Iestādes direktora rīkojumu izveidota komisija.
19. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu atbildīgā persona trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

20. Pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
21. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, atbildīgā persona sniedz informāciju publiski, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.

V Sods par nepatiesu ziņu sniegšanu

22. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, piemēro naudas sodu no sešām līdz simt četrdesmit naudas soda vienībām.

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Adresāts: Liepājas Centra sākumskola

Pārkāpuma apraksts

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste). Norādiet, kādu kaitējumu jūsu minētais iespējamais pārkāpums ir radījis vai var radīt sabiedrības interesēm (kādām) un kuriem sabiedrības pārstāvjiem.

Informācijas gūšanas veids

Jūsu saistība ar Iestādi, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):

- strādāju Iestādē, par kuru ziņoju (esmu darba tiesiskajā attiecībā)
- iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
- cita _____ saistība _____ (norādiet, _____ kāda)

Vai par pārkāpumu esat ziņojis/ -usi iepriekš (atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
- jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā

Pielikumi

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

Ziņas par iesniedzēju

Vārds, uzvārds, personas kods: _____

Kontaktinformācija saziņai:

Adrese: _____

e-pasts: _____

telefons: _____

Iesniegšanas datums: _____

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

- piekriņu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības
- nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- gadījumā, ja tiks konstatēts pārkāpums, atļauju publicēt informāciju par to, neatklājot un neapdraudot manu identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

_____ paraksts