

A P S T I P R I N U
Liepājas Centra sākumskolas

direktore Kristīne Bārdule
2024.gada 4.janvārī

Liepājas Centra sākumskolas Pedagoģiskās padomes reglaments

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12.pantu un
Liepājas Centra sākumskolas Nolikuma 27.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagoģiskā padome ir Liepājas Centra sākumskolas (turpmāk – Iestāde) koleģiāla lēmēj institūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir Iestādes vadības profesionālais padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģiskā procesa un Iestādes attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome darbojas atbilstoši spēkā esošiem tiesību aktiem.
4. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi un Iestādes medicīnas māsas.
5. Pedagoģiskās padomes darbu vada Iestādes direktors.
6. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes darba pamatforma ir pedagoģiskās padomes sēdes.
7. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā, tās vada Iestādes direktors.
8. Pedagoģiskās padomes sēžu norisi protokolē. Protokolistu no sava vidus ievēl pedagoģiskās padomes loceklī. Sēdes protokolu paraksta Iestādes direktors un protokolists.
9. Pedagoģiskās padomes sēdēs bez balsstiesībām var piedalīties citas personas, piedalīšanos pirms sēdes sākuma saskaņojot ar Iestādes direktoru.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi ir:
 - 10.1. valsts pamatizglītības standartā un pamatizglītības programmu paraugos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšana;
 - 10.2. jaunu un inovatīvu pedagoģijas zinātnes atziņu izziņāšana, īstenošana un popularizēšana, pilnveidojot Iestādes pedagogu pedagoģisko meistarību.
11. Pedagoģiskās padomes darbības uzdevumi ir:
 - 11.1. analizēt pedagoģiskās darbības rezultātus Iestādē un sniegt ieteikumus pedagoģiskā procesa pilnveidei;
 - 11.2. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 11.3. apspriest un risināt pedagoģiskā procesa organizācijas un vadības jautājumus;

11.4.izstrādāt Iestādes darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes funkcijas

12. Pedagoģiskā padome:

- 12.1. veic Iestādes pedagoģiskā procesa analīzi un sniedz priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 12.2. sniedz priekšlikumus Iestādes attīstībai;
- 12.3. apspriež un izplata Iestādes pedagogu labo praksi un pieredzi;
- 12.4. veido Iestādes attīstības plānu, izstrādā priekšlikumus izglītības procesa pilnveidei un Iestādes attīstības veicināšanai;
- 12.5. veido Iestādes darba plānu;
- 12.6. izstrādā Iestādes iekšējos normatīvos dokumentus;
- 12.7. piedalās Iestādes pašnovērtēšanas procesā;
- 12.8. sniedz priekšlikumus Iestādes vadībai par pedagogu apbalvošanu;
- 12.9. deleģē Iestādes pedagogu pārstāvjus darbam Iestādes padomē, Skolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijā un citās institūcijās;
- 12.10. izskata citus ar pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.

IV. Pedagoģiskās padomes lēmumi

13. Pedagoģiskā padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir Iestādes direktora balsis.
14. Pedagoģiskās padomes lēmumi stājas spēkā un ir obligāti izpildāmi, ja Iestādes direktors tos ir apstiprinājis ar rīkojumu.

V. Pedagoģiskās padomes locekļu pienākumi un tiesības

15. Pedagoģiskās padomes locekļu pienākumi ir:

- 15.1. aktīvi iesaistīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē;
- 15.2. informēt pedagoģisko padomi par esošām risināmām problēmām izglītojamo attīstībā, mācību un audzināšanas darbā, atklāti paužot savu viedokli par problēmām mācību un audzināšanas darbā;
- 15.3. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot un aktualizēt darbībā;
- 15.4. savlaicīgi izpildīt pedagoģiskās padomes pieņemtos lēmumus.

16. Pedagoģiskās padomes locekļiem ir tiesības:

- 16.1.saņemt nepieciešamo informāciju no direktora, Iestādes atbalsta personāla, citiem Iestādes pedagogiem pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanas procesā;
- 16.2.aktīvi iesaistīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē;
- 16.3.izteikt viedokli par Iestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt Iestādes darba efektivitāti;
- 16.4.informēt pedagoģisko padomi par esošām risināmām problēmām izglītojamo attīstībā, mācību un audzināšanas darbā, atklāti paužot savu viedokli par problēmām pedagoģiskajā procesā;
- 16.5.saņemt informāciju par pedagoģiskās padomes lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

17. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir tiesības:
 - 17.1.vadīt skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai;
 - 17.2.sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
 18. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir pienākumi:
 - 18.1.ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 18.2.radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
- savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.