



Liepājas Centra sākumskola

Uliha iela 33, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 27874167, centrassk@liepaja.edu.lv, www.centrassk.liepaja.edu.lv

Apstiprinu:

direktore _____

Kristīne Bārdule

2025.gada 28.augustā

Izdots saskaņā ar skolas nolikuma 15. punktu

Liepājas Centra sākumskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo (turpmāk – skolēni) mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar:
 - 1.1.1. Izglītības likuma IV nodaļas 35.panta 1.un 2.punktu;
 - 1.1.2. 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”;
 - 1.1.3. 2021.gada 10. augusta MK noteikumiem Nr.528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”;
 - 1.1.4. 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”;

2. Mērķis

- 2.1.Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēna sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, skolotājam vērtējot un mācot skolēnu pašvērtēt viņa sniegumu dažādos mācību procesa posmos.

3. Uzdevumi

- 3.1. Sekmēt skolēnu līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 3.2. Motivēt skolēnus uzlabot un pilnveidot savu sniegumu, veicot pašvērtējumu;
- 3.3. Veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai.

4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi un veidi

- 4.1. Mācību snieguma vērtēšanā ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 4.1.1. **sistēmiskuma princips** – skolēna mācību sniegums tiek vērtēts regulāri, lai iespējami pilnveidotu mācību procesu:
 - 4.1.1.1.pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
 - 4.1.1.2.pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.

- 4.1.2. **atklātības un skaidrības princips** – pirms vērtēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 4.1.3. **metodiskās daudzveidības princips** - skolēna mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 4.1.4. **iekļaujošais princips** - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 4.1.5. **izaugsmes princips** - mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 4.1.6. **objektivitātes princips** - mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus
- 4.1.7. **vērtējuma obligātuma princips** - skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.
- 4.2. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 4.2.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu; diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
 - 4.2.2. **formatīvā vērtēšana** notiek ikdienas mācību procesā un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem, to var īstenot gan skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu, gan skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 4.2.3. **monitoringa vērtēšana** ir vērtēšana, kas tiek organizēta, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem; monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
 - 4.2.4. **summatīvā vērtēšana**, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu temata, semestra, mācību gada noslēgumā.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, īstenošana un analīze

- 5.1. **Diagnosticējošo vērtēšanu** īsteno:
 - 5.1.1. skolotājs mācību gada vai tēmas sākumā, vienojoties metodiskajās jomās par nepieciešamajiem diagnosticējošajiem, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.1.2. izglītības iestāde, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības;
 - 5.1.3. pašvaldības izglītības pārvalde, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanai;
 - 5.1.4. Valsts izglītības un saturs centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci.
- 5.2. **Formatīvo vērtēšanu** īsteno ikdienas mācību procesā mācību snieguma uzlabošanai un pilnveidošanai:
 - 5.2.1. skolotājs, sniedzot atgriezenisko saiti, izmantojot diferencētu pieeju mācību procesā;
 - 5.2.2. skolēns, parādot savu sniegumu mācību stundā, izmantojot iespēju apmeklēt individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu skolotājiem.

- 5.3. Dokumentētos formatīvās vērtēšanas rezultātus, kas atspoguļo skolēna sniegumu, skolēnam iespējams uzlabot līdz mācību gada beigām.
- 5.4. **Monitoringa vērtēšanu īsteno:**
- 5.4.1. izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu skolotāju profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādei kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
- 5.4.2. centrs, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci; izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta.
- 5.5. **Summatīvo vērtēšanu** skolotājs īsteno temata, mācību gada noslēgumā, nosakot noslēguma pārbaudes darbu formu (pārbaudes darbs, diskusija, referāts, praktiskais darbs, projekta darbs, laboratorijas darbs, eseja, radošais darbs, tests u.c.), metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu.
- 5.6.Ar summatīvās vērtēšanas darba sasniedzamajiem rezultātiem skolēni tiek iepazīstināti, uzsākot apgūt attiecīgo tematu.
- 5.7.Mācību gada noslēgumā skolēnam ir iespēja uzlabot sniegumu ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, ja visos izvēlēto mācību priekšmetu formatīvajos vērtējumos iegūti vismaz 60%.
- 5.8.Skolēnam ir iespēja uzlabot sniegumu, veicot skolotāja izveidotu kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 5.9.Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu mācību gadā.
- 5.10. Gadījumā, kad skolēns kombinētajā darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
- 5.11. 1.-3.klašu skolēnu vecāki individuāli, sazinoties ar mācību priekšmeta skolotāju, vienojas par iespēju un nepieciešamību skolēnam uzlabot sniegumu.
- 5.12. 4.-6.klašu skolēni piesakās snieguma uzlabošanai skolas kancelejā, aizpildot iesniegumu pēc formas līdz 20. maijam,
- 5.13. Snieguma uzlabošana norisinās maija 3.,4. nedēļā ar direktores rīkojumu noteiktajos datumos.
- 5.14. Katrā mācību priekšmetā mācību gadā tiek plānots ne mazāk kā viens summatīvi vērtējams darbs.
- 5.15. Ne mazāk kā nedēļu pirms plānotā summatīvā darba 4.- 6.klašu skolotāji ieraksta plānotā darba datumu e-klases dienasgrāmatā, veic izmaiņas pēc nepieciešamības.
- 5.16. Vienā dienā skolēnam var būt ne vairāk kā divi summatīvie darbi.
- 5.17. Pirms pārbaudes darba skolotāji iepazīstina skolēnus ar noslēguma pārbaudes darba tēmu, galvenajiem jautājumiem, vērtēšanas kritērijiem un/ vai snieguma līmeņa aprakstiem, ievieto informāciju e-klases dienasgrāmatā.
- 5.18. Slimības vai citu iemeslu dēļ nenokārtotu pārbaudes darbu skolēnam jānokārto konsultāciju laikā vai individuāli vienojoties ar skolotāju par izpildes laiku, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms mācību gada beigām.
- 5.19. Lai tiktu izlikts gada vērtējums, skolēnam ir jāiegūst visi summatīvie vērtējumi, kurus e-klases dienasgrāmatā norādījis mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.20. Pieļaujams apkopojošs pārbaudes darbs mācību priekšmetā, par kuru tiek izlikts gada vērtējums, ja skolēns ilgstoši slimojis.
- 5.21. Skolēni tiek iepazīstināti ar summatīvo pārbaudes darbu rezultātiem, darbus skolotājs atdod skolēniem, kad visi skolēni uzrakstījuši attiecīgo darbu vai mācību gada beigās.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas informācijas dokumentēšana

6.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana 1.-6.klasēs

Klase	Formatīvās vērtēšanas apzīmējumi	Summatīvās vērtēšanas apzīmējumi
1.	vērtē procentos	S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti.
2.		
3.		
4.	vērtē procentos	10 ballu skalā
5.		
6.		

6.2.Mājas darbi tiek vērtēti aprakstoši vai tiek dokumentēti e-klases sadaļā „mājas darbi” atbilstoši formatīvās vērtēšanas apzīmējumiem katrā klasē.

6.3.Ja skolēns kavējuma dēļ nav veicis formatīvās vērtēšanas darbu, kura rezultāts tiek dokumentēts e - klases žurnālā, skolotājs blakus ierakstam “n” (nav bijis stundā) veic ierakstu “nv” (nav vērtējuma) tajā gadījumā, ja skolēnam nepieciešams veikt konkrēto darbu.

6.4.Ja skolēns kavējuma dēļ nav veicis summatīvo pārbaudes darbu, e - klases žurnālā skolotājs blakus ierakstam “n” (nav bijis stundā) veic ierakstu “nv” (nav vērtējuma).

6.5.Ja skolēns ir piedalījies mācību stundā un e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts “nv” tam ir informatīva nozīme par vienu no sekojošiem apstākļiem:

6.5.1. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

6.5.2. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

6.5.3. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām:

6.5.3.1. izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā,

6.5.3.2. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu lietošana

6.5.3.3. darbs satur tematom neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

6.6.Mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba veikšanas, ja viņš šajā dienā piedalās pilsētas vai valsts mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml.; skolvadības sistēmā „e-klase” tiek veikts ieraksts “a”.

6.7.Skolotāji skolēna saņemto vērtējumu e-žurnālā ievada ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba veikšanas.

6.8.Skolotāji skolēna uzlaboto formatīvo vērtējumu ievada skolvadības sistēmā „eklase” vienas darba dienas laikā.

6.9.Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā 1. – 6.klasē, skolotājs ņem vērā skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos;

6.10. Gada vērtējumu 4.-6.klasēs mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata noslēguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu, ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,65, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

6.11. Par iegūtajām godalgotajām vietā pilsētas un valsts konkursos, olimpiādēs, pētnieciskajos darbos un sacensībās klases audzinātājs veic atbilstošu ierakstu liecībā.

7. Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

7.1.Skolotāji informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „eklase” (www.e-klase.lv)

7.2.Skolēna vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna rakstiskā formā veiktu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu individuāli tiekoties ar skolotāju.

7.3. Vecākiem ir iespēja tikties ar skolotāju skolas noteiktajos individuālo sarunu laikos.

7.4.Tiekties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

7.5.Skolēni informē vecākus par saviem mācību sasniegumiem, nepieciešamajiem uzlabojumiem,

plānoto darbību divas reizes mācību gadā organizētās skolēna, klases audzinātāja un vecāku trīspusējās sarunās

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Grozījumus kārtībā apspriež Metodiskās padomes sēdē, lēmumu par grozījumiem pieņem pedagogiskās padomes sēdē.
- 8.2. Gada vērtējumu var apstrīdēt mācību gada noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses. Apstrīdēšanas process notiek, ievērojot 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28.punktā noteikto kārtību.