



Liepājas Centra sākumskola  
Uliha iela 33, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 27874167, centrassk@liepaja.edu.lv,  
www.centrassk.liepaja.edu.

**APSTIPRINU:**

Liepājas Centra sākumskolas direktore Kristīne Bārdule

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: 24.08.2026.

Liepājā

**Rīcības algoritms gaisa telpas apdraudējuma gadījumā**

**Liepājas Centra sākumskolā**

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Šis plāns nosaka obligātu rīcības algoritmu Liepājas Centra sākumskolas (turpmāk – Skola) darbiniekiem, izglītojamajiem un citām Skolas telpās vai Skolas organizētajās aktivitātēs esošajām personām gadījumos, kad saņemts oficiāls agrīnās brīdināšanas sistēmas (piemēram, šūnu apraides) paziņojums par gaisa telpas apdraudējumu vai gadījumos, kad Skolas direktors vai viņa norīkota atbildīgā persona redz nepieciešamību par drošības pasākumu piemērošanu.
2. Plāna mērķis ir maksimāli aizsargāt izglītojamo un personāla dzīvību un veselību, novērst paniku, nodrošināt savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un organizētu patveršanos drošās vietās.
3. Rīcības plāns primāri piemērojams miera laikā vai hibrīddraudu apstākļos, kad mācību process Skolā tiek organizēts pilnā apjomā, vienlaikus nodrošinot gatavību nekavējoties organizēt patveršanos, kā arī sniedz ieskatu rīcībā, ja valstī militāra apdraudējuma dēļ tiek izsludināta ārkārtējā situācija, izņēmuma stāvoklis vai iestājas kara stāvoklis.
4. Plāns izstrādāts saskaņā ar: Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likumu; Krīzes vadības centra 2026. gada 22. maija Rīcības vadlīnijām agrīnās brīdināšanas paziņojuma (šūnu apraides) laikā; Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 2026. gada 9. jūlija rīkojumu Nr. 136/2.1.1 un tā 2. pielikumu „Vadlīnijas izglītības iestādēm rīcības plāna sagatavošanai gaisa telpas apdraudējuma gadījumā”; Liepājas Izglītības pārvaldes 2026. gada 15. jūlija rīkojumu Nr. 147/01-28; citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. Plāns ir saistošs visiem Skolas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata, kā arī izglītojamajiem un citām personām, kuras attiecīgajā brīdī atrodas Skolas telpās vai piedalās Skolas organizētajās aktivitātēs.

6. Visi Skolas darbinieki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar Plānu. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar Plānā noteikto rīcības kārtību tiek iepazīstināti Skolas noteiktajā kārtībā, izmantojot Skolas oficiālos informācijas aprites kanālus.
7. Šīs instrukcijas izpratnē:
  - 7.1. **Gaisa apdraudējuma objekts** ir jebkurš neidentificēts, nomaldījies, bezpilota vai citādi apdraudošs lidojošs objekts, tostarp drons, bezpilota lidaparāts, raķete vai cits līdzīgs objekts.
  - 7.2. **Patvertne** ir lestādē speciāli šim mērķim izbūvēta un aprīkota telpa vai telpa, kas pielāgota un atbilst III kategorijas patvertnes minimālajām prasībām un paredzēta patveršanās vajadzībām;
  - 7.3. **Droša patveršanās vieta** ir iepriekš noteikta iekštelpa, kur iespējams patverties, ievērojot “divu sienu” principu;
  - 7.4. **Kaskādes princips** ir personu izvietošana pa prioritātēm – vispirms patvertnē vai pielāgotā pagrabā, bet, ja vietu nepietiek vai piekļuve nav iespējama bez kavēšanās, iepriekš noteiktās drošās patveršanās vietās ēkā.
  - 7.5. **Ārkārtējā situācija** ir īpašs tiesiskais režīms, kura laikā Ministru kabinetam ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā ierobežot valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu tiesības un brīvības, kā arī uzlikt tām papildu pienākumus.
  - 7.6. **Izņēmuma stāvoklis** ir īpašs tiesiskais režīms, kas izsludināms, ja valsti apdraud ārējais ienaidnieks un/vai valstī vai tās daļā ir izcēlušies vai draud izcelties iekšēji nemieri, kas apdraud demokrātisko valsts iekārtu.
  - 7.7. **Kara laiks** iestājas, ja ārējs ienaidnieks ir izdarījis militāru iebrukumu vai citādi vērsies pret valsts neatkarību, tās konstitucionālo iekārtu vai teritoriālo integritāti.
  - 7.8. **Miera laika vai hibrīddraudu apstākļos** ir laikposms, kurā valstī nav izsludināta ārkārtējā situācija, izņēmuma stāvoklis vai kara laiks, un Skolas mācību process tiek organizēts pilnā apjomā atbilstoši ikdienas kārtībai.
  - 7.9. **Šūnu apraides dzeltenās krāsas paziņojums** – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju iedzīvotāju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā;
  - 7.10. **Šūnu apraides oranžās krāsas paziņojums** – ziņo par konstatētu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā, kas paredz tūlītēju iedzīvotāju rīcību atbilstoši sniegtajam rīcības plānam.

## II Mācību process miera laikā

8. Miera laikā mācību process tiek organizēts pilnā apjomā klātienē. Gaisa apdraudējuma gadījumā patveršanās tiek organizēta pēc kaskādes principa, izmantojot iepriekš noteiktās drošās patveršanās vietas.
9. Ietilpības aprēķinā iekļauj izglītojamos, pedagogus, administrāciju, tehnisko personālu, atbalsta personālu un apmeklētājus, ietilpību aprēķina 0,75m<sup>2</sup> uz vienu personu.

### **III Mācību process militāra apdraudējuma laikā**

9. Ja valstī ir militārs apdraudējums un tiek izsludināta ārkārtējā situācija, izņēmuma stāvoklis vai iestāties kara stāvoklis, klātienes mācību procesu Skolā organizē tā, lai vienlaikus lestādē esošo personu skaits nepārsniegtu Skolas drošo patveršanās vietu kopējo ietilpību, saskaņā ar valstī noteikto kārtību.
10. Situācijā, kad valstī tiek izsludināta ārkārtējā situācija, izņēmuma stāvoklis vai iestāties kara stāvoklis, Skolas vadība organizē mācību procesu daļēji attālināti.

### **IV Trauksmes izziņošana un sākotnējā rīcība**

11. Informācija par apdraudējumu tiek saņemta no agrīnās brīdināšanas sistēmas paziņojuma par gaisa telpas apdraudējumu (piemēram, ar šūnu apraides paziņojumu, trauksmes sirēnām, operatīvo dienestu rīkojumiem vai mobilās lietotnes „112 Latvija” starpniecību), kā arī Skolai pašai konstatējot vizuālu vai skaņas apdraudējumu.
12. Skolā tiek noteikts trauksmes signāls – šūnu apraide un vadības mutisks brīdinājums.
13. Saņemot agrīnās brīdināšanas sistēmas paziņojumu par gaisa telpas apdraudējumu vai atskatot Skolas iekšējās trauksmes signālam, pedagogs nekavējoties pārtrauc mācību procesu un darbinieki – darba procesu.

### **V Darbinieku rīcība atbilstoši šūnu apraides brīdinājuma līmeņiem**

14. **Dzeltenā brīdinājuma gadījumā**, kad ir paaugstināts gaisa telpas apdraudējuma risks, mācību process turpinās ierastajā kārtībā, vienlaikus nodrošinot paaugstinātu gatavību iespējamai situācijas attīstībai. Tiek veikti šādi pasākumi:
  - 15.1. mācību process turpinās;
  - 15.2. netiek organizētas āra nodarbības, sporta aktivitātes vai citi pasākumi ārpus telpām;
  - 15.3. pedagogi iepazīstina izglītojamos ar iespējamo turpmāko rīcību apdraudējuma gadījumā;
  - 15.4. tiek pārbaudīta drošo patveršanās vietu pieejamība un pārvietošanās maršruti;
  - 15.5. tiek nodrošināta iespēja nepieciešamības gadījumā nekavējoties pārtraukt nodarbības un organizēt personu pārvietošanos uz drošajām patveršanās vietām;
  - 15.6. darbinieki pastāvīgi seko oficiālajai informācijai un turpmākajiem atbildīgo institūciju paziņojumiem;
  - 15.7. tiek pārbaudīta sakaru un informēšanas līdzekļu tehniskā darbība;
  - 15.8. vadība sagatavo vai pārbauda iepriekš sagatavotu paziņojumu izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanai.
16. Direktors vai viņa prombūtnes laikā direktora vietniece mācību darbā izvērtē saņemto informāciju, uztur saziņu ar Liepājas Izglītības pārvaldi un citām atbildīgajām institūcijām, pieņem lēmumu par papildu drošības pasākumu ieviešanu un nepieciešamības gadījumā nekavējoties organizē pāreju uz rīcību oranžā brīdinājuma gadījumā.

17. **Oranžā brīdinājuma** gadījumā, kad ir augsts gaisa telpas apdraudējuma risks un nepieciešams nekavējoties īstenot paaugstinātus drošības pasākumus, rīcība tiek organizēta šādi:

17.1. **Ja oranžais brīdinājums ir stājies spēkā līdz plkst. 7:00**(pirms darba dienas sākuma):

17.1.1. Vadība nekavējoties informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un darbiniekus, izmantojot E-klasi, Whatsapp, Skolas tīmekļvietni un citus oficiālos saziņas līdzekļus;

17.1.2. klātienes mācību process netiek uzsākts līdz turpmākam lēmumam.

17.2. **Ja oranžais brīdinājums ir saņemts no plkst. 7:00 līdz mācību procesa sākumam:**

17.2.1. Skolā esošās personas pārvietojas uz drošajām patveršanās vietām;

17.2.2. izglītojamie, kuri vēl nav devušies uz Skolu, paliek drošā vietā un uz Skolu nedodas līdz turpmākam paziņojumam;

17.2.3. ja izglītojamais jau ir ceļā uz Skolu – viņš dodas uz tuvāko drošo patvēruma vietu, tai skaitā Skolu, ja tā konkrētajā situācijā ir drošākais un sasniedzamākais patvērums, ievērojot atbildīgo institūciju norādījumus, un iespēju robežās informē Skolu;

17.2.4. darbinieki, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek nekavējoties informēti par turpmāko rīcību, izmantojot E-klasi, Whatsapp un citus oficiālos saziņas līdzekļus;

17.2.5. klātienes mācību process netiek uzsākts līdz turpmākam lēmumam. Kad apdraudējums ir atcelts, direktors lemj par mācību procesa turpināšanu vai atcelšanu un par to informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

17.3. **Ja oranžais brīdinājums tiek izsludināts mācību procesa laikā** nekavējoties tiek pārtraukts mācību process un āra aktivitātes:

17.3.1. Saņemta informācija no agrīnās brīdināšanas sistēmas un tiek organizēta personu pārvietošanos pa noteiktajiem maršrutiem (2.pielikums) uz drošām patveršanās vietām (pamatojoties uz kaskādes principu);

17.3.2. ja šūnu apraides paziņojuma tiek saņemts starpbrīdī, izglītojamie, kuri atrodas gaitenī, ēdnīcā, bibliotēkā, tualetēs, aktu zālē u.tml., nedodas atpakaļ uz klasēm, bet dodas uz tuvāko maršrutā paredzēto drošo vietu, ievērojot tuvuma principu;

17.3.3. aizver visus telpu logus un durvis;

17.3.4. Pedagoģi veic personu uzskaiti un informē izglītojamo vecākus;

17.3.5. **vecākiem gaisa telpas apdraudējuma laikā ir aizliegts patvaļīgi ierasties iestādē.**

17.3.6. iestāde izsniedz izglītojamo tikai pret vecāku parakstītu rakstisku apliecinājumu par atbildības uzņemšanos.

## **VI Turpmākā rīcība un patveršanās kārtība oranžā brīdinājuma gadījumā**

18. Pedagoģs nodrošina savu izglītojamo pārskatāmu un organizētu pārvietošanos uz drošo patveršanās vietu. Pedagoģs paņem uzskaites veidlapu (1. pielikums) un tālruni.
19. Pedagoģs:
  - 19.1. nekavējoties pārtrauc nodarbību;
  - 19.2. mierīgi informē izglītojamos par turpmāko rīcību;
  - 19.3. pārliecinās, ka visi izglītojamie ir atstājuši mācību telpu;
  - 19.4. aizver telpas durvis;
  - 19.5. organizēti nogādā izglītojamos uz noteikto drošo patveršanās vietu;
  - 19.6. veic izglītojamo uzskaiti, izmantojot 1. pielikumā noteikto uzskaites veidlapu;
  - 19.7. nekavējoties informē atbildīgo personu, ja kāds izglītojamais nav sasniedzis drošo patveršanās vietu vai nepieciešama palīdzība.
20. Par drošo patveršanās vietu organizēšanu un personu izvietojumu atbild:
  - 20.1. saimniecības vadītāja Marta Liepiņa-Bērziņa (Uliha ielas ēkā)
  - 20.2. direktora vietniece izglītības jomā Iveta Ziedkalne (Uliha ielas ēkā)
  - 20.3. direktores vietniece izglītības jomā Santa Novada (Toma ielas ēkā)
  - 20.4. cits direktora norīkots darbinieks.
21. Pārvietošanās laikā personām ar funkcionāliem traucējumiem, hroniskiem veselības riskiem vai citām īpašām vajadzībām palīdzību pārvietošanās laikā sniedz tuvāk esošais darbinieks.
22. Patveršanās organizēšana notiek saskaņā ar Iestādes apstiprinātu telpu sadalījumu un maršruti, kas pievienoti Plānam (2. pielikums).
23. Personas primāri tiek izvietotas:
  - 23.1. pazemes/cokola līmeņa telpā;
  - 23.2. iepriekš noteiktās drošās patveršanās vietās ēkas iekšienē, ievērojot "divu sienu" principu.
24. Ja pārvietošanās uz pagrabu radītu kavēšanos vai papildu risku, patveršanās nekavējoties organizējama tuvākajās noteiktajās drošajās iekštelpās 3. pielikumā.
25. Uliha ielas ēkas pagrabā katrai klasei ir noteikta konkrēta patveršanās vieta.
26. Toma ielas ēkā personas izvieto cokola līmeņa telpās un iepriekš noteiktās drošajās zonās ēkas iekšienē.
27. Drošās patveršanās vietas ir marķētas atbilstoši Liepājas valstspilsētas pašvaldības noteiktajām vizuālajām prasībām.
28. Pārvietošanās uz drošajām patveršanās vietām notiek pa īsāko drošo maršrutu, ievērojot pielikumos norādītās pārvietošanās shēmas un atbildīgo personu norādījumus. Pārvietošanās laikā aizliegts skriet, grūstīties vai patvaļīgi mainīt maršrutu.

29. Izglītojamie, dodoties patverties no apdraudējuma, paņem personīgās lietas, kas ir tūlīt pieejamas, piemēram, virsdrēbes, telefonu, regulāri lietojamus medikamentus.
30. Patveršanās vietā izglītojamie un personāls izvietojas mierīgi, saglabājot brīvas ejas un ieejas/izejas.
31. Atbalsta personāls darbojas saskaņā ar Skolas vadības norādījumiem, palīdz identificēt izglītojamos, darbiniekus vai vecākus, kuriem nepieciešams atbalsts, un sniedz emocionālu, psiholoģisku, sociālu vai praktisku palīdzību.
32. Skolas medicīnas māsa organizē pirmās palīdzības sniegšanu, iespēju robežās izvērtē cietušo stāvokli, informē vadību par cietušo skaitu un stāvokli, nepieciešamības gadījumā sazinās ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu vai 112 un nodrošina pirmās palīdzības līdzekļu pieejamību, ja tas ir iespējams un droši.
33. Ja vienlaikus Skolā uzturas vairāk personu, nekā pieļauj drošo patveršanās vietu ietilpība, direktors vai viņa prombūtnes laikā ar rīkojumu noteiktā atbildīgā persona pieņem lēmumu par papildu drošības pasākumiem, citu personu izvietojuma risinājumu, ievērojot atbildīgo institūciju norādījumus.
34. Uzskaites nodrošināšana patvēruma vietā:
  - 34.1. Ierodoties patvēruma vietā, pedagogs nekavējoties veic izglītojamo uzskaiti pēc saraksta un ziņo Skolas direktorei vai atbildīgajai personai par promesošajiem vai personām, kurām nepieciešama palīdzība.
  - 34.2. atbildīgās personas apkopo informāciju un nodod to direktoram;
  - 34.3. direktors vai viņa prombūtnes laikā ar rīkojumu noteiktā atbildīgā persona nodrošina informācijas nodošanu Liepājas Izglītības pārvaldei un citām atbildīgajām institūcijām, ja tas nepieciešams.
35. Vadība nekavējoties informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un darbiniekus, izmantojot E-klasi, Whatsapp Skolas tīmekļvietni un citus oficiālos saziņas līdzekļus.
36. Izglītojamo likumiskie pārstāvji gaisa telpas apdraudējuma laikā bez saskaņošanas ar Skolu nedodas uz Skolu. Izglītojamo no Skolas drīkst izņemt tikai pēc direktora vai viņa prombūtnes laikā ar rīkojumu noteiktās atbildīgās personas paziņojuma, ka tas ir droši.
37. Ja vecāki oranžā brīdinājuma laikā pieprasa izglītojamā izņemšanu, Skola izsniedz izglītojamo pret vecāku parakstītu rakstisku apliecinājumu par atbildības uzņemšanos izglītojamo uzskaites sarakstā (skat. 1.pielikumu).

## **VII Rīcība āra nodarbību un ārpus izglītības iestādes organizētu pasākumu laikā**

38. Ja gaisa telpas apdraudējums tiek konstatēts āra nodarbību, sporta aktivitāšu, ekskursiju, pasākumu vai citu ārpus Skolas organizētu pasākumu laikā:
  - 38.1. ja gaisa apdraudējums tiek izziņots starpbrīdī, tuvāk esošie pedagogi un darbinieki nekavējoties organizē izglītojamo pārvietošanos uz drošākajām vietām, pēc tam tuvāk esošie pedagogi veic izglītojamo uzskaiti.

- 38.2. ja gaisa apdraudējums tiek izziņots ēdināšanas laikā, ēdnīcā esošie pedagogi, dežurējošie darbinieki un ēdināšanas procesa uzraudzībā iesaistītās personas organizē izglītojamo pārvietošanos prom no logiem un uz tuvāko drošo vietu.
- 38.3. ja gaisa apdraudējums tiek izziņots sporta stundas vai āra nodarbības laikā, pedagogs nekavējoties pārtrauc nodarbību un organizē izglītojamo pārvietošanos uz tuvāko drošo iekštelpu vai Patvēruma vietu.
- 38.4. ja gaisa apdraudējums tiek izziņots pasākuma, pulciņa, interešu izglītības nodarbības, pagarinātās dienas grupas vai cita ārpusstundu pasākuma laikā, par izglītojamo drošību atbild attiecīgā pasākuma vai nodarbības vadītājs un organizē izglītojamo pārvietošanu uz tuvāko drošo vietu.
- 38.5. ja tūlītēja iekļūšana ēkā nav iespējama un apdraudējums ir tiešs – darbinieki un izglītojamie rīkojas atbilstoši konkrētajai situācijai un nekavējoties izmanto tuvāko pieejamo aizsegu (piemēram, blakus esošu ēku konstrukcijas, zemes reljefu vai citu fizisku aizsardzību), maksimāli samazinot atrašanos atklātā vietā;
- 38.6. ja izglītojamie apdraudējuma brīdī atrodas ārpus Skolas organizētā pasākumā, ekskursijā, sacensībās vai citā aktivitātē, atbildīgais pedagogs ievēro konkrētās atrašanās vietas drošības norādījumus, atbildīgo dienestu informāciju un nekavējoties informē Skolas vadību.

## **VIII. Rīcības plānā paredzētie aizliegumi apdraudējuma gadījumā**

### **39. Aizliegts:**

- 39.1. tuvojies logiem, stiklotām sienām, vestibiliem un citām konstrukcijām ar zemu izturību;
- 39.2. doties ārpus drošās patveršanās vietas, lai vērotu situāciju un gaisa apdraudējuma objektu;
- 39.3. bez atsevišķas atļaujas atstāt patveršanās vietu;
- 39.4. aiztikt, pārvietot vai pārbaudīt nokritušu gaisa apdraudējuma objektu, tā atlūzas vai citus aizdomīgus priekšmetus;
- 39.5. veikt video filmēšanu vai fotografēšanu, ja tas traucē drošības pasākumu izpildi, atbildīgo personu norādījumu ievērošanu vai rada papildu risku personu drošībai;
- 39.6. izplatīt nepārbaudītu informāciju vai baumas;
- 39.7. patvaļīgi atstāt Skolas ēku.

## **IX. Rīcība sprādziena vai trieciena brīdī**

40. Sprādziena, trieciena vai tādas situācijas gadījumā, kas liecina par tiešu apdraudējumu, personas paliek drošajā patveršanās vietā:
  - 40.1. pietupjas, apsēžas vai noguļas;
  - 40.2. aizsedz galvu ar rokām;

- 40.3. paliek pēc iespējas tuvāk nesošajai sienai vai citam stabilam aizsegam līdz turpmākiem norādījumiem.
41. Pēc sprādziena vai trieciena darbinieki pārliecinās par izglītojamo veselības stāvokli, organizē kārtību un rīkojas saskaņā ar turpmākiem norādījumiem.
42. Ja ir cietušas personas, pieaugušais pirmo palīdzību sniedz savu zināšanu un kompetences ietvaros, vienlaikus neapdraudot savu un citu personu drošību, un nekavējoties izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, zvanot uz 112.

#### **X. Rīcība pēc oficiālas agrīnās brīdināšanas sistēmas paziņojuma par gaisa telpas apdraudējuma atcelšanu**

43. Drošo patveršanās vietu drīkst atstāt tikai pēc tam, kad saņemts oficiāls paziņojums par gaisa telpas apdraudējuma atcelšanu un Skolas vadības norīkota persona veikusi teritorijas un telpu vizuālu pārbaudi. Personu iziešana notiek organizēti, ievērojot atbildīgo personu norādījumus.
44. Ja Skolas teritorijā vai tās tuvumā tiek konstatētas gaisa apdraudējuma objekta atlūzas vai citi aizdomīgi priekšmeti:
- 44.1. tiem netuvojas;
  - 44.2. tos neaizskar un nepārvieta;
  - 44.3. nekavējoties ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, zvanot uz 112;
  - 44.4. iespēju robežās norobežo bīstamo vietu, ja tas nerada papildu risku;
  - 44.5. nekavējoties informē Skolas direktoru vai ar rīkojumu noteikto atbildīgo personu.
45. Pēc apdraudējuma beigām pedagogi atkārtoti veic izglītojamo uzskaiti, pārliecinās par izglītojamo veselības stāvokli un informē direktoru vai ar rīkojumu noteikto atbildīgo personu par iztrūkstošām personām, cietušajiem vai citiem būtiskiem apstākļiem.
46. Direktors vai viņa prombūtnes laikā ar rīkojumu noteiktā atbildīgā persona izvērtē situāciju, pieņem lēmumu par mācību procesa atsākšanu, saīsināšanu vai pārtraukšanu un par to informē Liepājas Izglītības pārvaldi.
47. Oficiālas informācijas sniegšanā izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem pedagogi izmanto tikai vadības saskaņotus datus, lai novērstu dezinformācijas izplatīšanos.

#### **XI. Atbildīgās personas un to pienākumi**

48. Par šīs instrukcijas ieviešanu, aktualizēšanu un izpildes kontroli atbild Skolas direktors, izvērtē saņemto informāciju, pieņem lēmumu par Plāna aktivizēšanu, organizē informācijas apriti, koordinē sadarbību ar Liepājas Izglītības pārvaldi, Civilās aizsardzības daļu un operatīvajiem dienestiem, kā arī pieņem lēmumu par mācību procesa turpināšanu, pārtraukšanu vai citu organizācijas kārtību.
49. Direktors norīko atbildīgo personu par civilās aizsardzības jautājumiem un aizvietotāju viņa prombūtnes laikā.

50. Katrs pedagogs ir personīgi atbildīgs par viņam uzticēto izglītojamo organizētu pārvietošanu, uzskaiti un uzraudzību apdraudējuma gadījumā.
51. Tehniskie darbinieki rīkojas saskaņā ar direktora vai atbildīgās personas norādījumiem, palīdz organizēt drošu personu pārvietošanos un sniedz atbalstu personām ar īpašām vajadzībām.

## **XII. Izglītojamo pienākumi**

52. Gaisa telpas apdraudējuma gadījumā izglītojamajiem ir pienākums:
  - 52.1. nekavējoties izpildīt pedagoga vai citas atbildīgās personas norādījumus;
  - 52.2. saglabāt mieru un neveicināt paniku;
  - 52.3. pārvietoties mierīgi, neskrienot un negrūstoties;
  - 52.4. nekavējoties doties uz norādīto drošo patveršanās vietu pa noteikto maršrutu;
  - 52.5. ieņemt norādīto marķēto vietu un ievērot divu sienu principu;
  - 52.6. uzturēties drošajā patveršanās vietā līdz turpmākiem norādījumiem;
  - 52.7. netuvoties logiem, stiklotām konstrukcijām un ārējām durvīm;
  - 52.8. nefilmēt un nefotografēt notiekošo;
  - 52.9. neizplatīt nepārbaudītu informāciju;
  - 52.10. neatstāt drošo patveršanās vietu bez atļaujas;
  - 52.11. nepieciešamības gadījumā informēt pedagogu par traumām, sliktu pašsajūtu vai citiem apstākļiem.

## **XIII. Praktiskās mācības**

53. Lai nodrošinātu darbinieku un izglītojamo gatavību, Skolā praktiskās mācības organizē ne retāk kā divas reizes katrā mācību gadā.
54. Par praktisko mācību plānošanu, organizēšanu, norisi un izvērtēšanu atbild Skolas direktors. Pēc katrām praktiskajām mācībām direktors izvērtē to norisi, konstatētos trūkumus un nepieciešamības gadījumā organizē Plāna pilnveidošanu.
55. Praktisko mācību norise un izvērtējums tiek dokumentēti Skolas noteiktajā kārtībā.

## **XV. Rīcības plāna aktualizēšana**

56. Šo Plānu pārskata un, ja nepieciešams, aktualizē:
  - 56.1. ne retāk kā vienu reizi gadā;
  - 56.2. pēc katra būtiska gaisa telpas apdraudējuma gadījuma vai praktiskajām mācībām, ja to rezultātā konstatēta nepieciešamība pilnveidot Plānu;
  - 56.3. ja mainās Skolas telpu plānojums, drošo patveršanās vietu skaits vai ietilpība, pārvietošanās maršruti;
  - 56.4. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, valsts vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības izdotajās vadlīnijās vai citos ar civilo aizsardzību saistītos dokumentos.

57. Par Plāna aktualizēšanu, grozījumu sagatavošanu, apstiprināšanu un darbinieku iepazīstināšanu ar aktualizēto redakciju atbild Skolas direktors.

#### **XVI. Noslēguma jautājumi**

58. Ar Plānu iepazīstina visus Skolas darbiniekus pret parakstu. Izglītojamie tiek iepazīstināti atbilstoši viņu vecumam un izglītības pakāpei. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek informēti, publicējot informāciju Skolas tīmekļvietnē un E-klasē.
59. Plāns stājas spēkā ar apstiprināšanas datumu.

## 1. pielikums

### Klases izglītojamo saraksts

Iestādes \_\_\_\_\_ nosaukums: \_\_\_\_\_  
Klase: \_\_\_\_\_  
Pedagogs: \_\_\_\_\_  
Mācību gads / semestris: \_\_\_\_\_

| Nr. p.k. | Izglītojamā vārds, uzvārds | Dzimšanas datums | Vecāka / aizbildņa vārds, uzvārds | Tālruņa numurs | Atzīme par klātbūtni | Piezīmes | Vecāka / aizbildņa paraksts |
|----------|----------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------|----------|-----------------------------|
| 1.       |                            |                  |                                   |                |                      |          |                             |
| 2.       |                            |                  |                                   |                |                      |          |                             |
| 3.       |                            |                  |                                   |                |                      |          |                             |
| 4.       |                            |                  |                                   |                |                      |          |                             |
| 5.       |                            |                  |                                   |                |                      |          |                             |

### Piezīmes:

1. **Atzīme par klātbūtni:** “Jā” / “Nē” vai “Ir” / “Nav”.
2. **Piezīmes:** var norādīt īpašas vajadzības, veselības ierobežojumus, alerģijas, pārvietošanās grūtības vai citu būtisku informāciju.

## **2. pielikums**

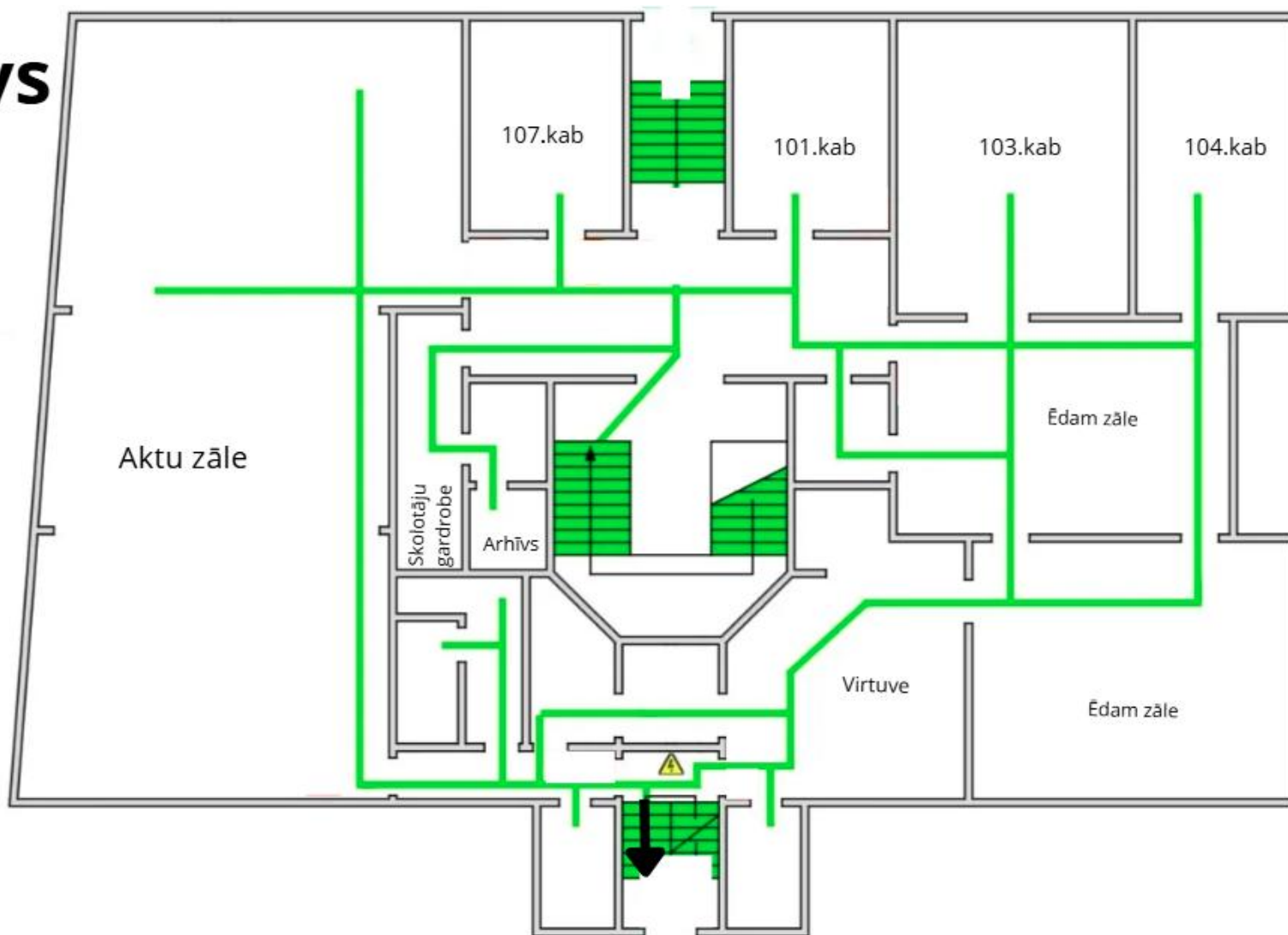
### **Patveršanās shēma, pārvietošanās ceļi un drošās telpas**

#### **1. Mērķis**

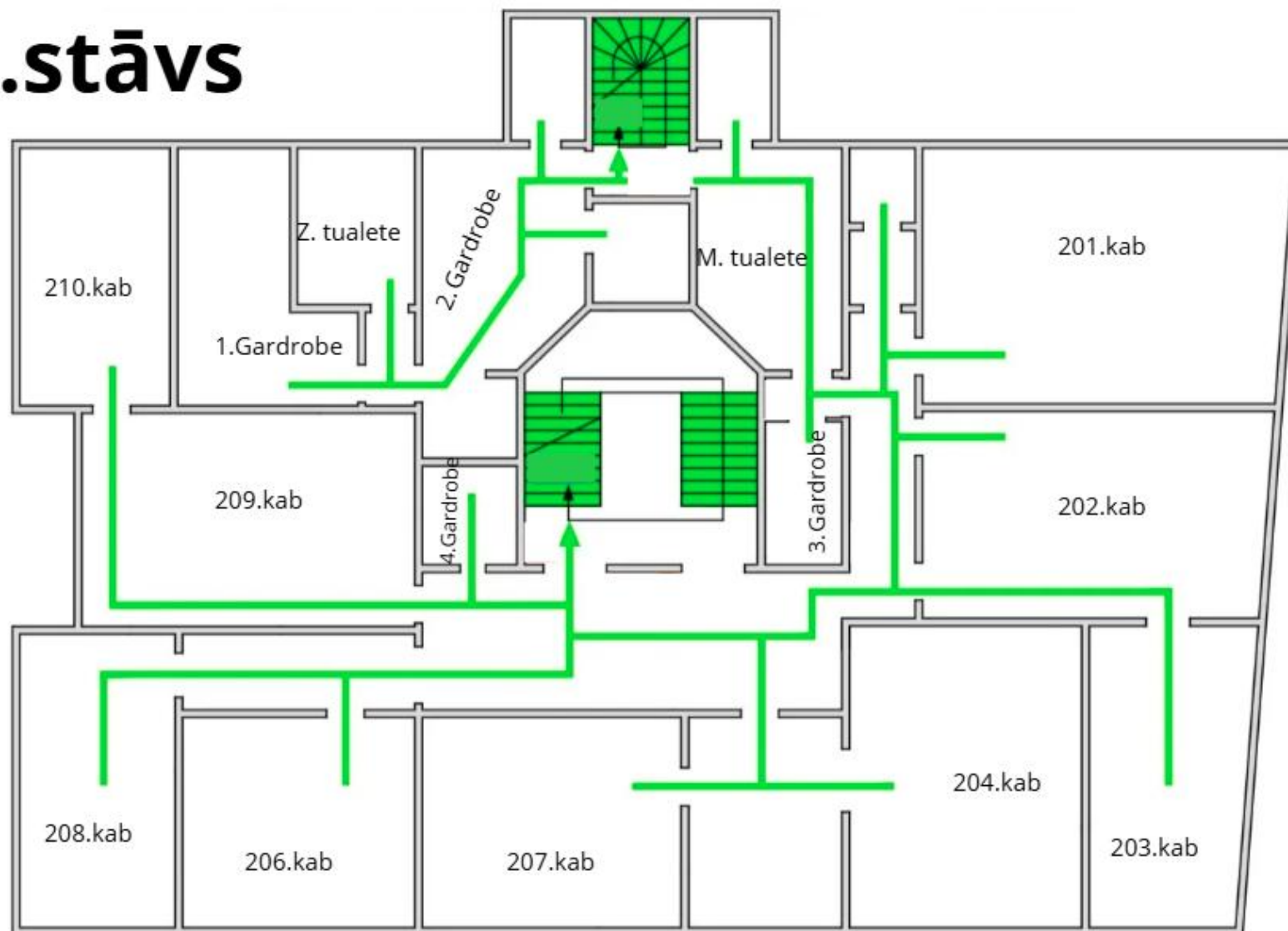
- 1.1. Šis pielikums nosaka lestādes telpu izvietojumu, drošās patveršanās telpas un pārvietošanās ceļus pēkšņa apdraudējuma gadījumā.
- 1.2. Shēma paredzēta pedagogu, darbinieku un izglītojamo iepriekšējai iepazīšanai un praktiskai lietošanai apdraudējuma brīdī.
- 1.3. Katra klase / grupa pārvietojas uz tai noteikto drošo telpu pa iepriekš noteiktu maršrutu.

#### **2. VIZUĀLĀ SHĒMA (Ēkas pagraba un cokolstāva plāni)**

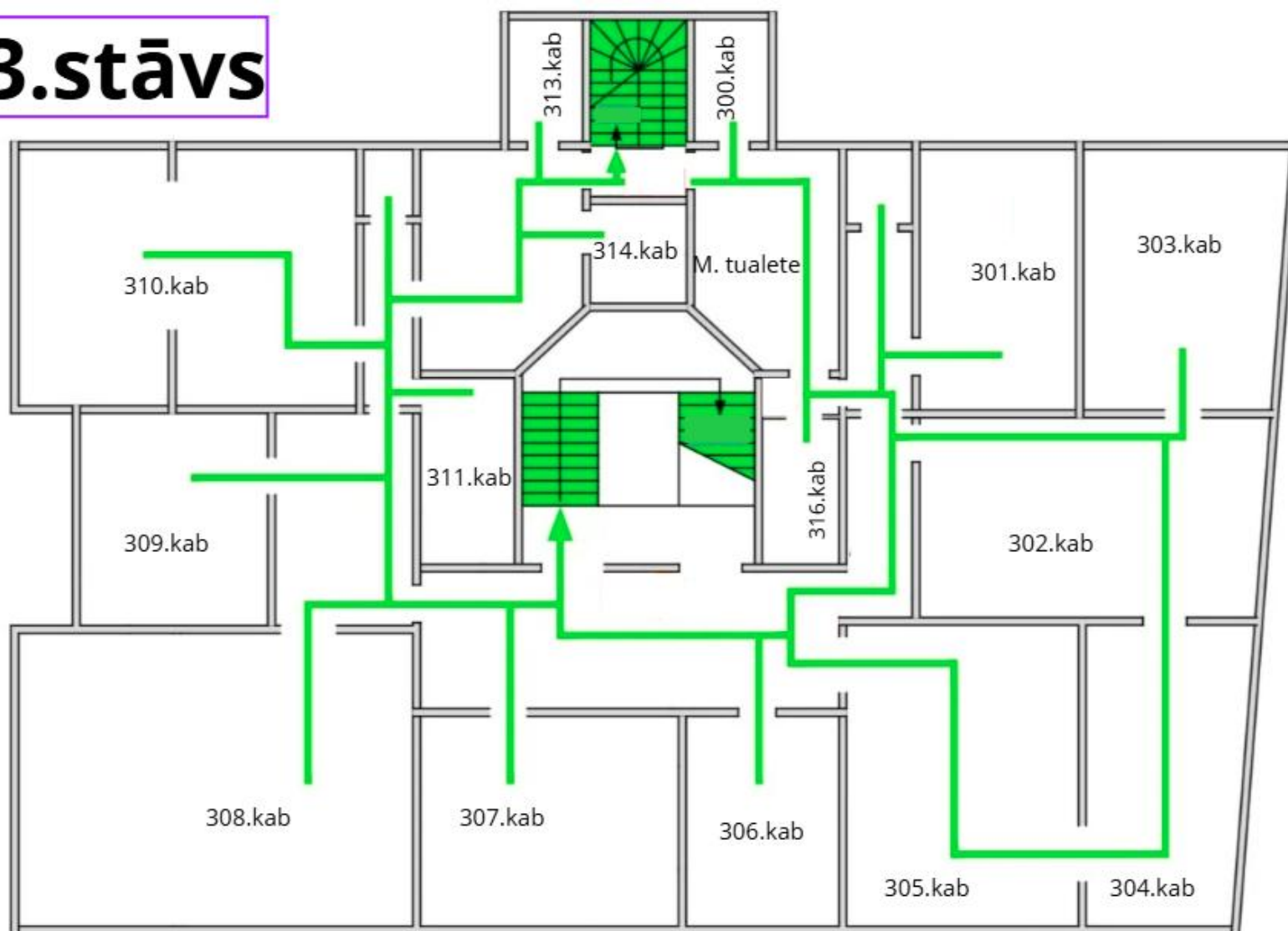
# 1.stāvs



## 2.stāvs

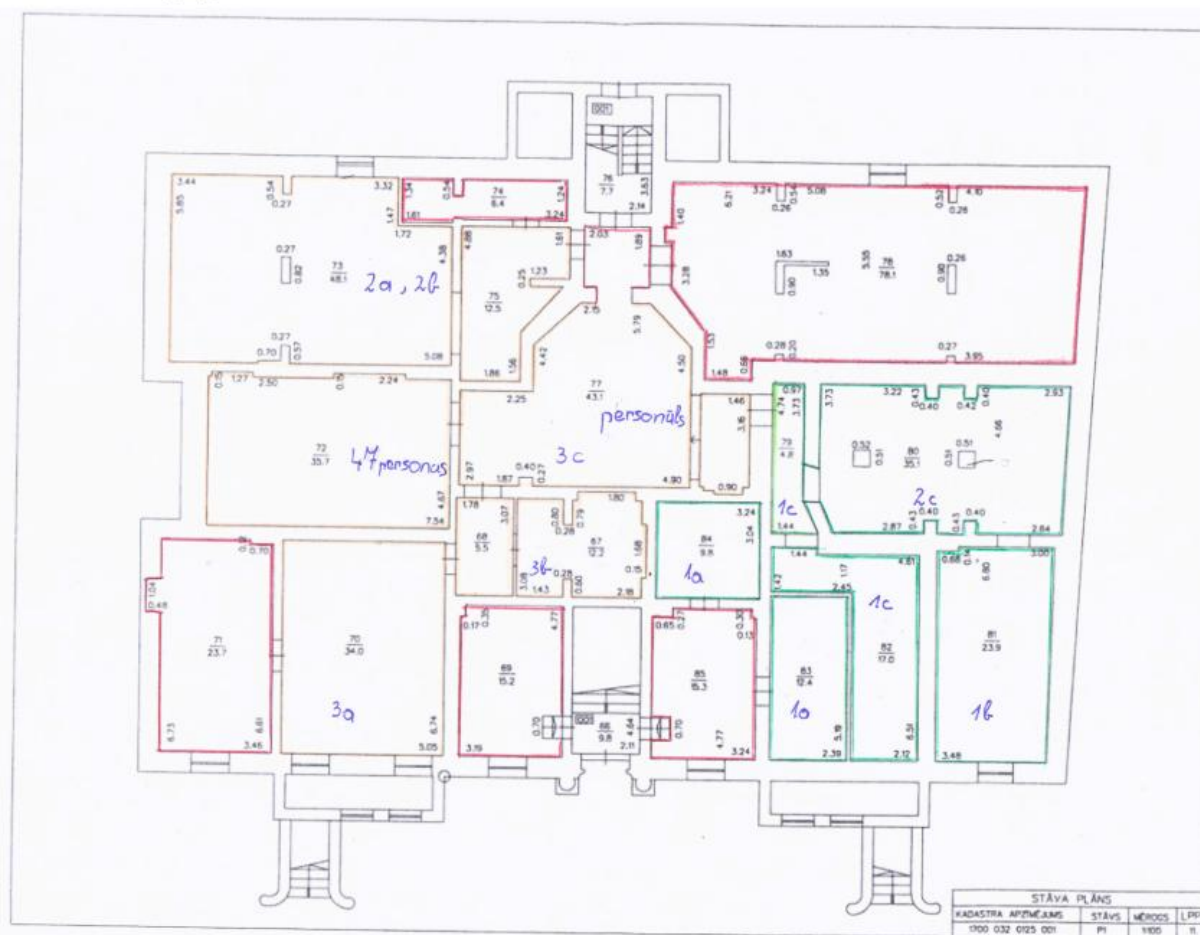


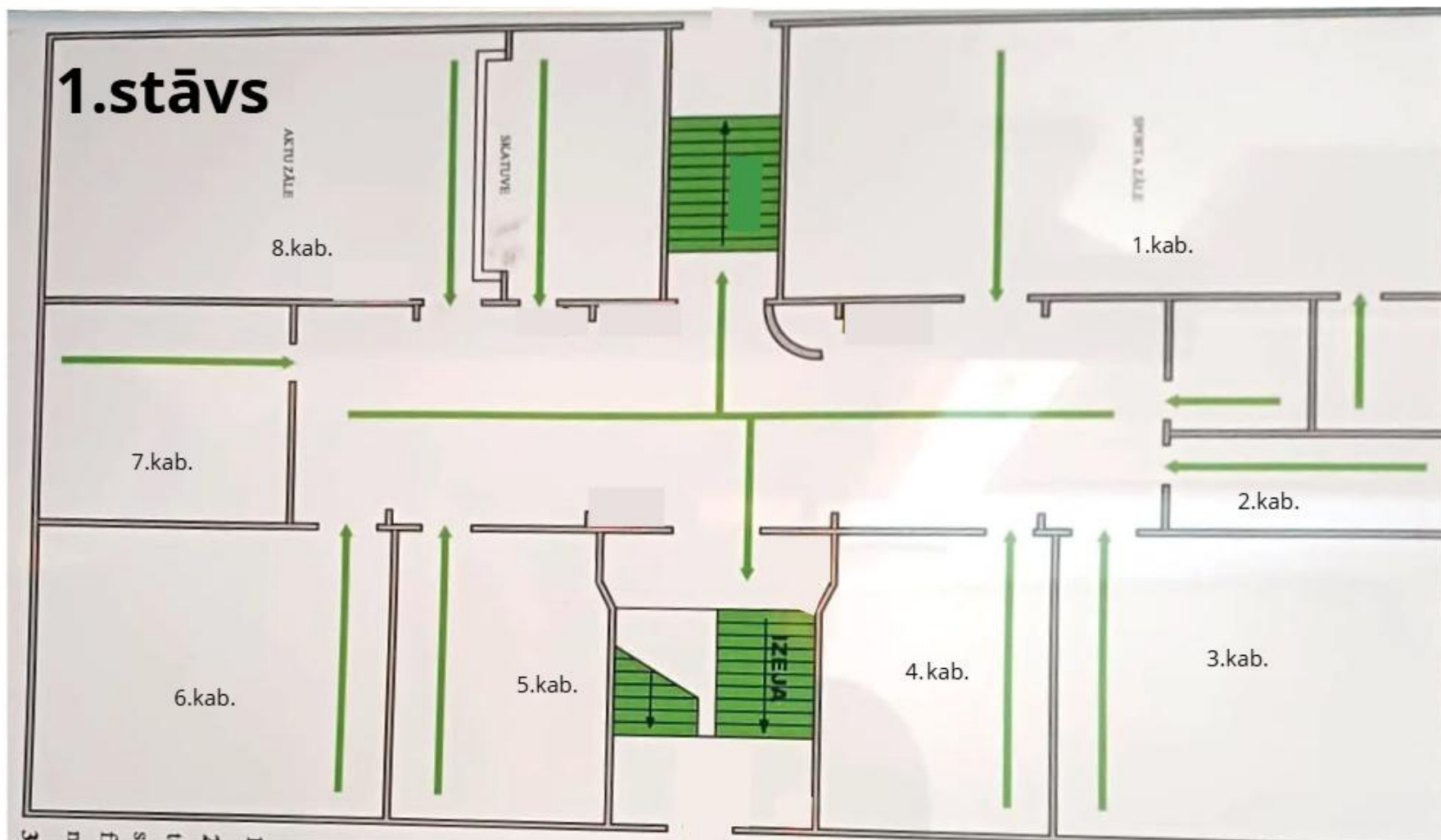
# 3.stāvs



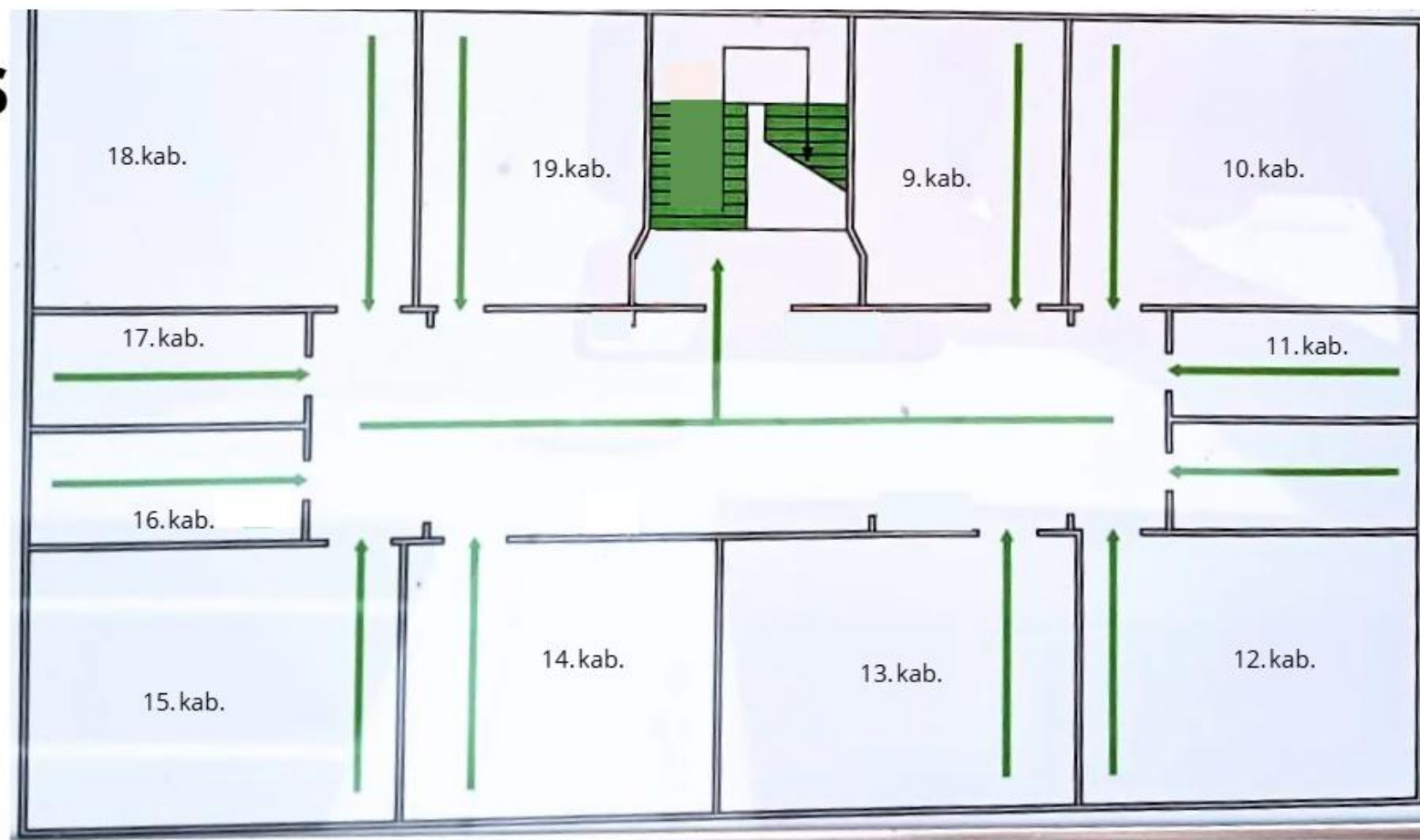
## Liepājas Centra sākumskola - Uliha iela 33

- Nedroša zona
- Optimāla 194.3 km<sup>2</sup>  
Ietilpība: 259 personas
- Droša zona 93, 2 km<sup>2</sup>  
Ietilpība: 124 personas

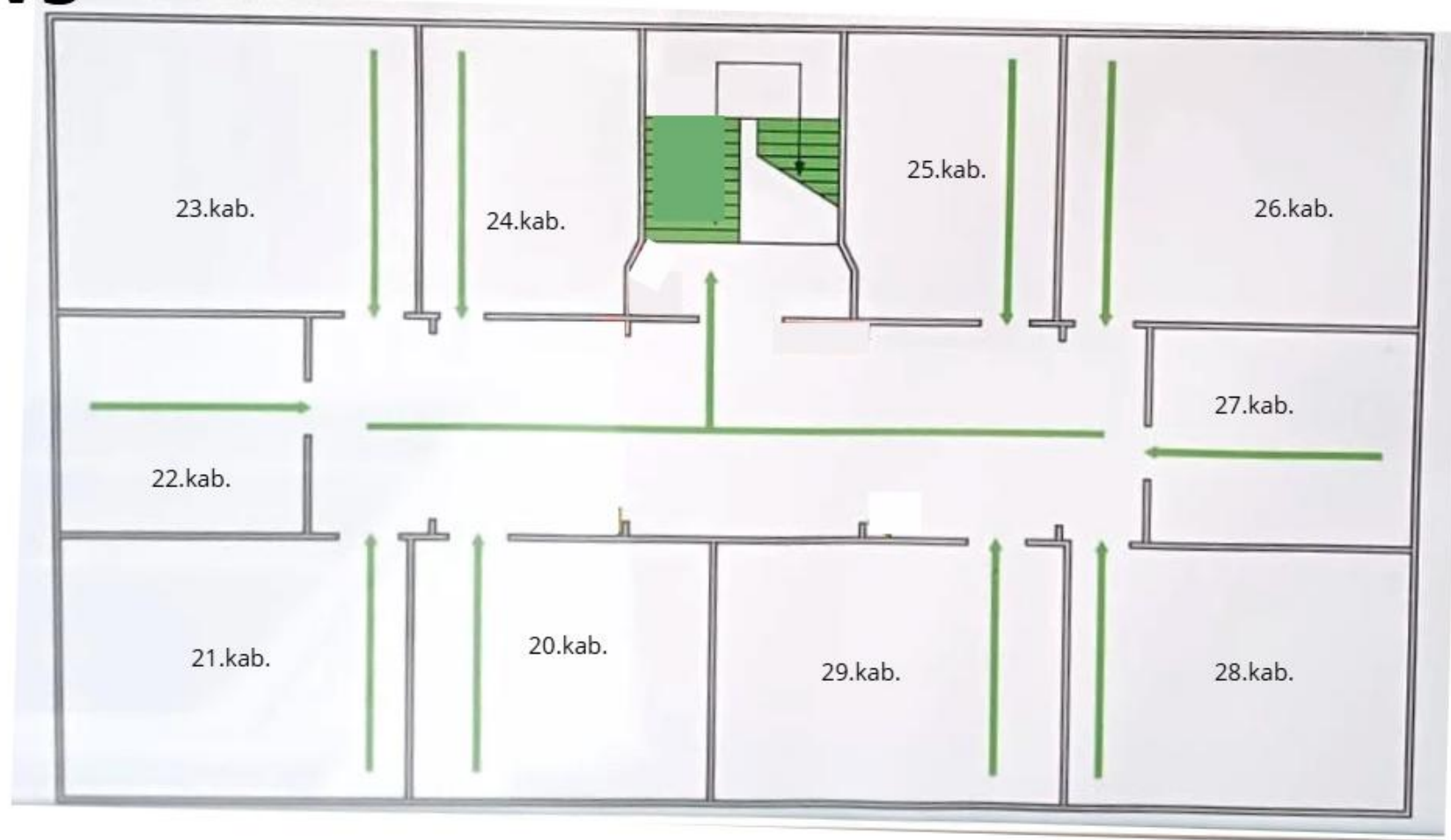




## 2.stāvs

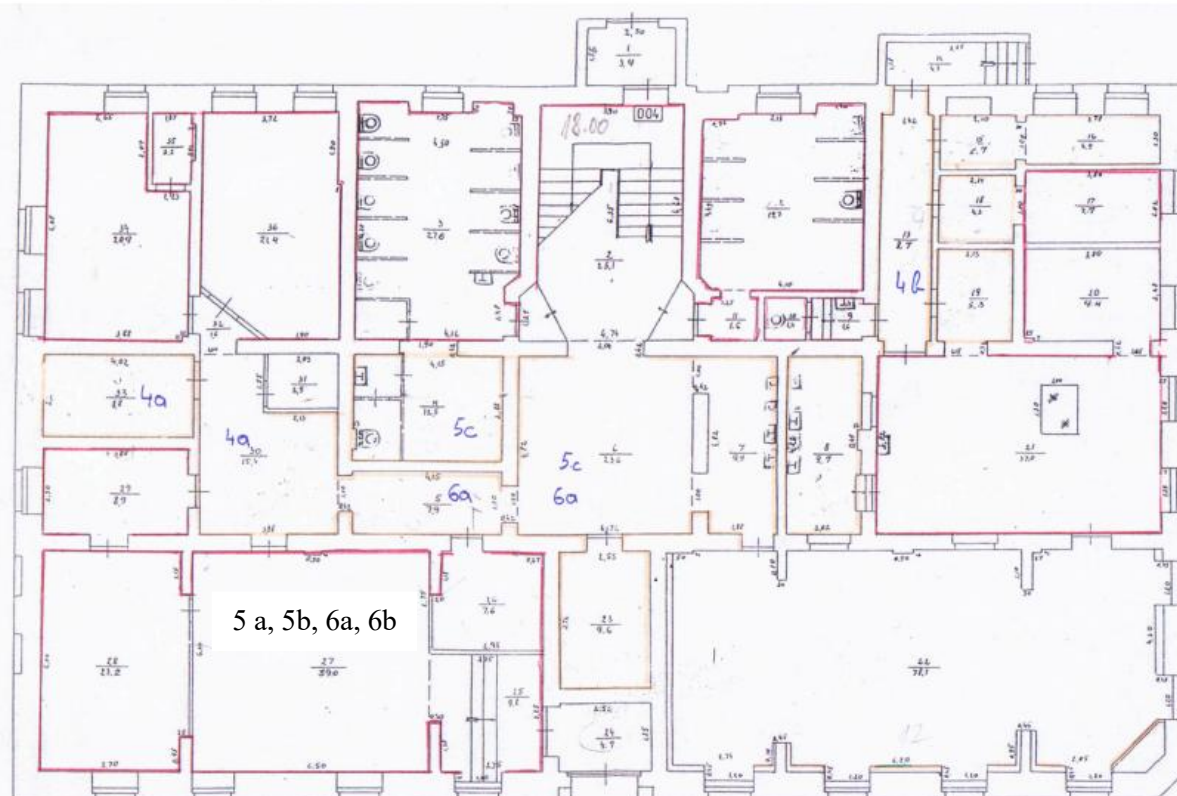


# 3.stāvs



## Liepājas Centra sākumskola - Toma iela 19

- Nedroša zona
- Optimāla 123.7 km<sup>2</sup>  
Ietilpība: 164 personas
- Droša zona 0 km<sup>2</sup>



BŪVES -1. STĀVA PLĀNS SHĒMA

Būves kadastra apzīmējums 1700 032 0177 001

### 3. KLAŠU/GRUPU PATVERŠANĀS TELPU SADALĪJUMS

Lai novērstu drūzmu un paniku, katrai klasei ir noteikta konkrēta zona patveršanās telpās.

| Uliha iela 33 |                          |                              |
|---------------|--------------------------|------------------------------|
| Klase         | Patveršanās telpa (zona) | Atbildīgais par grupu        |
| 1.a           | 83.,84.telpa             | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 1.b           | 81.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 1.c           | 82.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 2.a           | 73.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 2.b           | 75.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 2.c           | 80.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 3.a           | 70.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 3.b           | 67.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 3.c           | 77.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| Personāls     | 77.telpa                 | Saimniecības pārzinis        |
|               | 68.telpa                 |                              |
|               | 72.telpa                 |                              |
|               | 79.telpa                 |                              |
| Toma iela 19  |                          |                              |
| 4.a           | 33.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 4.a           | 30.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 4.b           | 13.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 4.c           | 23.telpa                 | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 5.c           | 4.telpa                  | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 5.c, 6.a      | 6.telpa                  | Attiecīgās stundas skolotājs |
| 6.a           | 5.telpa                  | Attiecīgās stundas skolotājs |

### 4. PĀRVIETOŠANĀS MARŠRUTI UN KĀRTĪBA

Lai nodrošinātu drošu un raitu pārvietošanos, noteikti šādi plūsmu maršruti Uliha ielā:

- **A plūsma (1. stāva klases):**
  - Pēc trauksmes signāla saņemšanas skolēni skolotāja pavadībā iziet no mūzikas kabineta un ēdamzāles, dodas cauri virtuves zonai uz pagrabstāvu.
  - Pēc trauksmes signāla saņemšanas skolēni skolotāja pavadībā no aktu zāles dodas uz pagrabstāvu.
  - Nokāpj tieši pagrabstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.
- **B plūsma (2.stāva klases):**
  - Pēc trauksmes signāla skolēni skolotāja pavadībā iziet no kabineta.
  - 201.kab., 202.kab., 203.kab. dodas pa aizmugures sētas puses kāpnēm uz pagraba telpām.
  - 204.kab., 207.kab., 206.kab., 208.kab., 209.kab., 210.kab. dodas pa galvenajām trepēm uz pagraba telpām.
  - Nokāpj tieši pagrabstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.
- **C plūsma (3. stāva klases):**

- Pēc trauksmes signāla skolēni skolotāja pavadībā iziet no kabineta.
- 310.kab., 309.kab., 311.kab. 301.kab., 303.kab. 302.kab. Dodas pa sētas puses kāpnēm uz pagraba telpām.
- 308.kab. 307. kab., 306.kab., 305.kab., 304.kab dodas pa galvenajām trepēm uz pagraba telpām.
- Nokāpj tieši pagrabstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.

Lai nodrošinātu drošu un raitu pārvietošanos, noteikti šādi plūsmu maršruti Toma ielas ēkā:

- **A plūsma (1. stāva klases):**
  - Pēc trauksmes signāla saņemšanas skolēni skolotāja pavadībā iziet no kabineta.
  - 1. kab., 2 kab., 3. kab. 4 kab., 5 kab. 6.kab. 7 kab. 8.kab. dodas pa galvenajām trepēm caur garderobi uz cokolstāva telpām.
  - Nokāpj cokolstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.
- **B plūsma (2.stāva klases):**
  - Pēc trauksmes signāla saņemšanas skolēni skolotāja pavadībā iziet no kabineta.
  - 9.kab., 10.kab., 11.kab. 12.kab., 13.kab., 14.kab., 15.kab., 16.kab., 17.kab., 18.kab., 19.kab. dodas pa galvenajām trepēm uz cokolstāva telpām.
  - Nokāpj cokolstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.
- **C plūsma (3.stāva klases):**
  - Pēc trauksmes signāla saņemšanas skolēni skolotāja pavadībā iziet no kabineta.
  - 20.kab., 21.kab., 22.kab. 23.kab., 24.kab. 25.kab. 26.kab. 27.kab. 28.kab., 29.kab. dodas pa galvenajām trepēm uz cokolstāva telpām.
  - Nokāpj cokolstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.
- **D plūsma (Skolēni no āra teritorijas):**
  - Ja trauksmes brīdī klase atrodas ārā (sporta laukumā), viņi dodas uz ieeju lestādē no sētas puses.
  - Nokāpj cokolstāvā un ieņem vietu plānā norādītajās telpās.

### 3.pielikums

#### Drošo iekštelpu saraksts.

##### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis pielikums nosaka lestādes telpas, kuras izmantojamas kā drošas iekštelpas gadījumos, kad patvēruma vietā ir nepietiekams vietu skaits un pārvietošanās uz pagrabu radītu kavēšanos vai papildu risku.
- 1.2. Drošās iekštelpas ir iepriekš noteiktas telpas ēkā, kurās iespējams patverties, ievērojot "divu sienu" principu un izvairoties no logiem, stiklotām zonām un citām paaugstināta riska vietām.
- 1.3. Katrai klasei / grupai ir noteikta primārā drošā iekštelpa.
- 1.4. Drošās iekštelpas tiek izmantotas tikai īslaicīgai patveršanai līdz turpmākam lestādes vadības vai atbildīgo dienestu norādījumam.

##### 2. Drošo iekštelpu kritēriji

- 2.1. Par drošu iekštelpu var noteikt telpu, kas:
  - 2.1.1. atrodas ēkas iekšpusē;
  - 2.1.2. ļauj ievērot "divu sienu" principu;
  - 2.1.3. ir viegli sasniedzama no mācību telpām;
  - 2.1.4. vienlaikus nodrošina izglītojamo un personāla izvietošanu bez pārslogojuma.

| Nr. p.k. | Telpas nosaukums    | Atrašanās vieta (stāvs) | Ietilpība    | Piezīmes                        |
|----------|---------------------|-------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1.       | Iekšējais gaitenis  | 1. stāvs Uliha iela     | 60 personas  | Divu sienu princips, bez logiem |
| 2.       | Iekšējais gaitenis  | 2. stāvs Uliha iela     | 100 personas | Divu sienu princips, bez logiem |
| 3.       | Iekšējais gaitenis  | 3. stāvs Uliha iela     | 100 personas | Divu sienu princips, bez logiem |
| 4.       | Arhīva telpa        | 1. stāvs Uliha iela     | 10 personas  | Iekšējā telpa                   |
| 5.       | Skolotāju garderobe | 1. stāvs Uliha iela     | 15 personas  | Iekšējā telpa                   |
| 6.       | Iekšējais gaitenis  | 1. stāvs Toma iela      | 90 personas  | Divu sienu princips             |
| 7.       | Iekšējais gaitenis  | 2. stāvs Toma iela      | 100 personas | Divu sienu princips, bez logiem |
| 8.       | Iekšējais gaitenis  | 3. stāvs Toma iela      | 100 personas | Divu sienu princips, bez logiem |